

【ご注意願います】（第6期更新申請分～）

＼申請時の必要書類（様式第3号）に「パートナーシップ構築宣言」が追加されました／

長野県SDGs推進企業登録制度

～更新申請方法マニュアル～

【第6期】

（第3版：令和5年9月5日～）



目次

～重要なお知らせ～・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3

1. S D G s ポータルサイトの更新前準備・・・・・・・・ 6

2. S D G s ポータルサイトの更新・・・・・・・・ 9

3. ながの電子申請サービスによる更新申請手順・・ 13

～重要なお知らせ～

更新申請時の必要書類【様式第3号(要件2)】 が一部変更となりました。

変更点

- 第6期（更新）申請から、
【様式第3号:SDGs達成に向けた具体的な取組（要件2）】の
チェック項目を**42項目⇒43項目**に。
具体的には中小企業庁等が推進する
『**パートナーシップ構築宣言を作成・公表すること**』を追加。

変更の理由

- 昨今のエネルギーコストや原材料等の高騰は、県内事業者の収益を低下させる要因となっています。
- 県は、価格転嫁を促し、県内事業者の付加価値向上や稼ぐ力を高めるため、SDGsに紐づけて、取引の適正化、取引先との共存共栄の構築を目指す取組みを推進します。

【**パートナーシップ構築宣言**】
宣言方法等、詳細についてはこちらをご覧ください。
<https://www.biz-partnership.jp/>

取引先と共存共栄の関係を築こうとする経営者の皆様へ

「パートナーシップ構築宣言」を作成・公表しませんか

①取引先との共存共栄の取組や、「取引条件のしわ寄せ」防止を代表者の名前で宣言します。

以下の項目について、企業の代表者の名前で宣言します。

- サプライチェーン全体の共存共栄と規模・系列等を越えた新たな連携
- 親事業者と下請事業者の望ましい取引慣行（振興基準※）の遵守
- その他独自の取組

※下請中小企業振興法に基づく基準
(<https://www.chusho.meti.go.jp/keiei/teihiki/shinkoukijyun.htm>)

②「宣言」はポータルサイト上に公表されます。

- （公財）全国中小企業振興機関協会が運営するポータルサイト
(<https://www.biz-partnership.jp>) に提出すると、「宣言」が掲載されます。

※「振興基準」に違反し、主務大臣の指導・助言を受けた場合など、「宣言」を履行していないと認められる場合には、「宣言」のサイトへの掲載を取りやめることがあります。

③「宣言」企業は「ロゴマーク」を使うことができます。

 <ロゴマークに込められた思い>
大企業と中小企業がうまく働き合い、共存共栄していく

④一部の補助金について加点措置を講じます。

- 対象となる補助金については、ポータルサイトをご覧ください。

「宣言」の内容について
未来を拓くパートナーシップ構築推進会議事務局
● 内閣府政策統括官付 参事官（産業・雇用担当） 付 03-6257-1540
● 中小企業庁企画課 03-3501-1765

「宣言」の提出・掲載について
●（公財）全国中小企業振興機関協会 03-5541-6688
提出先URL: <https://www.biz-partnership.jp>

出協会と親連府協会の連携により
中小企業を支援します。
公益財団法人
全国中小企業振興機関協会

内閣府 中小企業庁

～重要なお知らせ～

パートナーシップ構築宣言とは？

○当宣言は、事業者がサプライチェーン全体の付加価値向上、大企業と中小企業の共存共栄を目指し、**企業規模の大小にかかわらず、「発注者」の立場で自社の取引方針を宣言**するもの。

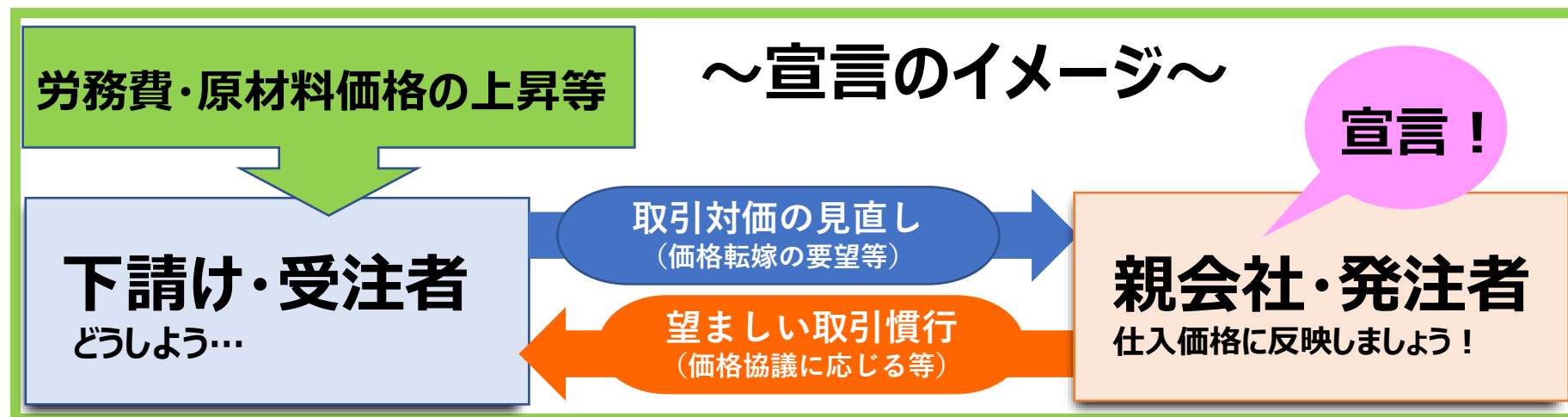
○御社でも何らかの物品や資材等を仕入れていませんか？そうです、**御社は「発注者」の立場でもある**のです。

○より多くの企業が宣言することで、大企業も中小企業も付加価値に基づく適正な取引を尊重する機運が醸成されていきます。

すると、取引先と生産性向上の成果やコスト負担を適正にシェアする、良いものや価値を反映した適正価格で取引するなど、サプライチェーン全体で「取引の適正化」が進み、自社の業績も向上することが期待できます。



「パートナーシップ構築宣言」ロゴマーク



○ひいては、わが国経済の持続的な成長が期待されます。

～重要なお知らせ～

パートナーシップ構築宣言 関連URL および【お問合せ先】



「パートナーシップ構築宣言」ロゴマーク

- 『パートナーシップ構築宣言』ポータルサイト(宣言の詳細・方法についてはこちら)

<https://www.biz-partnership.jp/>

- （参考）『パートナーシップ構築宣言』日本商工会議所

<https://www.jcci.or.jp/partnership/>

【お問合せ先】

「宣言」の内容について ⇒ 未来を拓くパートナーシップ構築推進会議事務局

●内閣府政策統括官付参事官(産業・雇用担当)付 **☎03-6257-1540**

●中小企業庁企画課 **☎03-3501-1765**

「宣言」の提出・掲載について ⇒ (公財)全国中小企業振興機関協会

☎03-5541-6688 提出先URL:<https://www.biz-partnership.jp>



1. S D G s ポータルサイトの更新前準備

1. SDGsポータルサイトの更新前準備

■ SDGsポータルサイト：<https://nagano-sdgs.com/>から

【様式第3号（要件2）（更新申請者用）】をダウンロードし作成する。作成後、PDFに変換しておく。



【第6期】登録企業の更新申請はこちら

（令和5年9月5日から更新申請可能
更新期限：令和5年10月29日）

①更新申請方法マニュアル【第6期】を確認

②必要書類をダウンロード

・様式第1号（表紙）

・**様式第3号(要件2)（更新申請者用）**

・様式第4号(変更届)（会社名・住所に変更がある場合に使用）

・SDGs取組レベルチェックシート_v1.1

⇒こちらのシートは更新申請案内メール（登録満了日の約2か月前に送付）に添付の資料をお使いください

【記載例】

・[様式第3号（要件2）記載例（PDF:106KB）](#)

**「更新申請者用」と記載のある
様式第3号をお使いください。**

1. SDG s ポータルサイトの更新前準備

【様式第3号：SDG s 達成に向けた具体的な取組（要件2）】

カテゴリ	非該当	チェック項目	取組レベル	具体的な取組 (県などの取得認証があれば、併せて記載してください。)	主なSDGs (17ゴールと169ターゲット) 関連項目																
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
環境	15	【生物多様性】 ・自社活動が生物多様性や生態系に悪影響を及ぼさないよう配慮している	基本	・環境に配慮した材、製品、サービスの提供を通じて生物多様性保全に配慮している ・【予定】事業全体における生物多様性への依存と影響を把握し、負の影響を削減するための計画を策定する						6.6									15		
	16	【3Rの推進】 ・リデュース、リユース、リサイクルに取り組んでいる	基本	・工場の資源利用の削減、再利用を推進している ・海洋汚染につながるプラスチック製容器包装への対応として、使い捨てプラスチック使用の削減等を推進している												12.5		14.1			
	17	【水の管理】 ・水資源の利用状況を適切に管理し、利用効率の改善に取り組んでいる	チャレンジ	・自社の水源を含む水利用状況を把握し、使用量削減等の計画を策定している(2019年度策定)						6.4 6.6											
	18	【環境マネジメントシステム】 ・ISO 14001等のマネジメントシステムに準拠している																			
	19	【環境情報開示】 ・環境の取り組みに関する情報を積極的に開示している														12.6					
	20	【再生可能エネルギーの利用】 ・再生可能エネルギーの利用に取り組んでいる	チャレンジ	・工場やオフィスへの太陽光パネルの設置・利用、グリーン電力の使用に努めている							7.2								13		
公正な事業慣行	21	【天然資源の持続的利用】 ・天然資源の持続的利用に配慮した調達に取り組んでいる	チャレンジ	・認証製品(森林、パーム油、ゴム、コーヒー等)の調達により生産される原材料、天然水産物および養殖水産物)を利用している ・非法材材を使用していないことの確認を行っている												12.2	13	14	15		
	22	【汚職・贈収賄防止】 ・汚職・贈収賄を禁止する方針を掲げ、社員に周知している	基本	・汚職・贈収賄禁止等を含む行動規範を整備し、社内浸透を図っている																16 16.5	
	23	【公正な競争】 ・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に周知している	基本	・不正競争行為を含む行動規範の整備と社内研修を実施している																	16
	24	【知的財産の保護】 ・知的財産の権利を適切に管理している	基本	・特許、商標等知的財産権の取得・管理している ・【予定】製品開発における特許侵害調査を実施する								8.2									
	25	【個人情報保護】 ・個人情報の取り扱いを適切に管理している	基本	・「個人情報に対する基本方針」を定めて公表し体制を整備している ・社内研修を行い情報管理ルールを周知徹底している ・EUの顧客データがある場合は、GDPR(EU一般データ保護規則)を踏まえた対応を行っている																	
	26	【サプライチェーン管理】 ・サプライチェーンの原材料サプライチェーンを把握している	チャレンジ	・取引先との対話を通じて人権侵害防止等の取組状況の確認活動を行っている																	
	27	【労働者の権利の尊重】 ・サプライヤー、事業パートナー等と、人権侵害の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応(ハラスメント・汚職・贈収賄防止)に取り組んでいる	チャレンジ	・Sedex(サプライヤーエシカル情報共有プラットフォーム)等を活用したサプライチェーン上のリスク管理を																	
	28	【パートナーシップ構築宣言】(R5.9.5〜追加) ・中小企業庁等が推進する「パートナーシップ構築宣言」を作成・公表している	基本	「パートナーシップ構築宣言」を作成・公表している																	17

新：様式第3号(要件2)

28

△注意△

【様式第3号（要件2）】
リスト内の**28項目め**に
中小企業庁等が推進する
「パートナーシップ構築宣言」
を作成・公表しているという
項目があるか**確認の上、**
作成してください。
作成後は**PDFに変換**しておく。

※「パートナーシップ構築宣言」の作成・公表方法はこちら。 <https://www.biz-partnership.jp/>



2. SDGsポータルサイトの更新

2. SDGsポータルサイトの更新

長野県SDGs推進企業情報サイト（以下「SDGsポータルサイト」という）へアクセスし、マイページへログインをしてください。

■ SDGsポータルサイト：

<https://nagano-sdgs.com/>

* ログイン画面右上「登録企業ログイン」をクリック

※ポータルサイトにログイン時ロックがかかってしまった場合
下記事務局へご連絡ください。

【ポータルサイト事務局】

電話番号：080-7721-5137

受付時間：平日10：00-17：00

MAIL：info@nagano-sdgs.com

①サイトの右上にある「登録企業ログイン」をクリックするとログイン画面が表示されます。



②ログイン画面が表示されたら、メールアドレス、パスワードを入力してログインボタンをクリックします。

2. SDGsポータルサイトの更新

マイページへログイン後、【編集】へお進みいただき、
以下の手順をご確認ください

- ① 現在設定されているすべての宣言内容
【重点的な取組1～6（進捗状況）】の
更新をする。（未入力であれば入力してください）
- ② ①完了後、文末に報告日を入力する。
（例：R5.9.1報告）

※欄外に赤字で表示されている更新日時のことではありません。
報告日は必ず欄内の文末へ手入力してください。



重点的な取組1（進捗状況）
<例>
〇〇〇とした R5/4/1報告



2022年06月21日 13:39:18 更新

重点的な取組1（内容）（必須）

重点的な取組1（2030年に向けた指標）（必須）

重点的な取組1（進捗状況）

<設定中の取組内容に追加・変更/新しく取組を設定される場合>

- ◆「環境」「社会」「経済」の3分野を満たすこと
- ◆追加・変更内容の文末に設定日を入力すること（例：R5.4.1設定）

2. SDGsポータルサイトの更新

- ③ 【様式第3号：SDGs達成に向けた具体的な取組（要件2）】のExcel原本※を最新の情報に更新し、PDFに変換のうえ、ポータルサイト『具体的な取組（必須）』へアップロードする。

※本様式に記載いただいた内容を登録に合わせてHP等で公表させていただきます。

SDGs達成に向けた具体的な取組（要件2）

記載方法

カテゴリー	チェック項目	取組レベル	具体的な取組 (具体的な取組があれば、併せて記載してください。)	記載例	達成状況 (達成状況は、達成している項目にチェックし、その理由(該当しない理由)を「具体的な取組」欄に記載してください。)
1	【性別の平等】 性別、年齢、障がい、国籍、出身などによる差別を防ぐ教育体制や相談体制を整備し、差別がないことを確認している	基本	雇用、教育、昇進、賃金、福利厚生などあらゆる雇用機会に、男女が平等に参画している(研修の実施、相談窓口の設置)	【「具体的な取組」】 この欄については、「チェック項目」が事業形態上(個人事業主等)、該当しない場合にチェックし、その理由(該当しない理由)を「具体的な取組」欄に記載してください。	達成している項目にチェックし、その理由(該当しない理由)を「具体的な取組」欄に記載してください。
2	【ハラスメント防止】 セクハラ、モラハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制を整備している	基本	ハラスメントを防止する旨を就業規則に明記している 相談窓口を設置している 研修(意識向上のための研修)を実施している 就業規則を定めた労働安全衛生法の改正等、労働安全衛生法に基づき労働安全衛生の取組を行っている(労務管理、労務安全衛生の取組)	【「具体的な取組」】 この欄については、「チェック項目」が事業形態上(個人事業主等)、該当しない場合にチェックし、その理由(該当しない理由)を「具体的な取組」欄に記載してください。	達成している項目にチェックし、その理由(該当しない理由)を「具体的な取組」欄に記載してください。
3	【労働時間】 過度な長時間労働の防止に取り組んでいる	基本	労働安全衛生法に基づき労働安全衛生の取組を行っている 労働安全衛生法に基づき労働安全衛生の取組を行っている(労務管理、労務安全衛生の取組)	【「具体的な取組」】 この欄については、「チェック項目」が事業形態上(個人事業主等)、該当しない場合にチェックし、その理由(該当しない理由)を「具体的な取組」欄に記載してください。	達成している項目にチェックし、その理由(該当しない理由)を「具体的な取組」欄に記載してください。
4	【外国人労働者】 外国人労働者に対する差別、人権侵害がないことを確認している	基本	外国人労働者の雇用に関する取組を行っている 外国人労働者の雇用に関する取組を行っている(労務管理、労務安全衛生の取組)	【「具体的な取組」】 この欄については、「チェック項目」が事業形態上(個人事業主等)、該当しない場合にチェックし、その理由(該当しない理由)を「具体的な取組」欄に記載してください。	達成している項目にチェックし、その理由(該当しない理由)を「具体的な取組」欄に記載してください。
5	【労働安全衛生】 作業中の事故等を防ぐため、安全で健康的な労働環境の整備に取り組んでいる	基本	労働安全衛生法に基づき労働安全衛生の取組を行っている 労働安全衛生法に基づき労働安全衛生の取組を行っている(労務管理、労務安全衛生の取組)	【「具体的な取組」】 この欄については、「チェック項目」が事業形態上(個人事業主等)、該当しない場合にチェックし、その理由(該当しない理由)を「具体的な取組」欄に記載してください。	達成している項目にチェックし、その理由(該当しない理由)を「具体的な取組」欄に記載してください。
6	【メンタルヘルス】 労働者のメンタルヘルスを良好に維持できるように対策に取り組んでいる	基本	メンタルヘルスに関する対策を行っている メンタルヘルスに関する対策を行っている(労務管理、労務安全衛生の取組)	【「具体的な取組」】 この欄については、「チェック項目」が事業形態上(個人事業主等)、該当しない場合にチェックし、その理由(該当しない理由)を「具体的な取組」欄に記載してください。	達成している項目にチェックし、その理由(該当しない理由)を「具体的な取組」欄に記載してください。
7	【ダイバーシティ・多様な人材】 多様な人材(女性、外国人、障がい者、高齢者等)が、十分に活躍できる環境の整備に取り組んでいる	基本	ダイバーシティに関する取組を行っている ダイバーシティに関する取組を行っている(労務管理、労務安全衛生の取組)	【「具体的な取組」】 この欄については、「チェック項目」が事業形態上(個人事業主等)、該当しない場合にチェックし、その理由(該当しない理由)を「具体的な取組」欄に記載してください。	達成している項目にチェックし、その理由(該当しない理由)を「具体的な取組」欄に記載してください。
8	【人材育成】 適切な能力開発、教育訓練の機会を従業員に提供している	基本	人材育成に関する取組を行っている 人材育成に関する取組を行っている(労務管理、労務安全衛生の取組)	【「具体的な取組」】 この欄については、「チェック項目」が事業形態上(個人事業主等)、該当しない場合にチェックし、その理由(該当しない理由)を「具体的な取組」欄に記載してください。	達成している項目にチェックし、その理由(該当しない理由)を「具体的な取組」欄に記載してください。
9	【公正な待遇】 雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿って対応している	基本	公正な待遇に関する取組を行っている 公正な待遇に関する取組を行っている(労務管理、労務安全衛生の取組)	【「具体的な取組」】 この欄については、「チェック項目」が事業形態上(個人事業主等)、該当しない場合にチェックし、その理由(該当しない理由)を「具体的な取組」欄に記載してください。	達成している項目にチェックし、その理由(該当しない理由)を「具体的な取組」欄に記載してください。
10	【健康経営】 従業員の健康投資による生産性の向上等に取り組んでいる	チャレンジ	健康経営に関する取組を行っている 健康経営に関する取組を行っている(労務管理、労務安全衛生の取組)	【「具体的な取組」】 この欄については、「チェック項目」が事業形態上(個人事業主等)、該当しない場合にチェックし、その理由(該当しない理由)を「具体的な取組」欄に記載してください。	達成している項目にチェックし、その理由(該当しない理由)を「具体的な取組」欄に記載してください。
11	【廃棄物】 廃棄物の管理を適切に行い、適切な処理に取り組んでいる	基本	廃棄物の管理に関する取組を行っている 廃棄物の管理に関する取組を行っている(労務管理、労務安全衛生の取組)	【「具体的な取組」】 この欄については、「チェック項目」が事業形態上(個人事業主等)、該当しない場合にチェックし、その理由(該当しない理由)を「具体的な取組」欄に記載してください。	達成している項目にチェックし、その理由(該当しない理由)を「具体的な取組」欄に記載してください。
12	【エネルギー・温室効果ガスの削減】 自社のエネルギー使用量、温室効果ガス排出量を把握している	基本	エネルギーに関する取組を行っている エネルギーに関する取組を行っている(労務管理、労務安全衛生の取組)	【「具体的な取組」】 この欄については、「チェック項目」が事業形態上(個人事業主等)、該当しない場合にチェックし、その理由(該当しない理由)を「具体的な取組」欄に記載してください。	達成している項目にチェックし、その理由(該当しない理由)を「具体的な取組」欄に記載してください。
13	【気候変動・適応策の計画・取組】 自社の気候変動リスクの把握、適応策の計画・取組に取り組んでいる	基本	気候変動に関する取組を行っている 気候変動に関する取組を行っている(労務管理、労務安全衛生の取組)	【「具体的な取組」】 この欄については、「チェック項目」が事業形態上(個人事業主等)、該当しない場合にチェックし、その理由(該当しない理由)を「具体的な取組」欄に記載してください。	達成している項目にチェックし、その理由(該当しない理由)を「具体的な取組」欄に記載してください。
14	【有害化学物質】 法令等で規制されている有害化学物質を把握し、使用上の規制及び適切な使用に取り組んでいる	基本	有害化学物質に関する取組を行っている 有害化学物質に関する取組を行っている(労務管理、労務安全衛生の取組)	【「具体的な取組」】 この欄については、「チェック項目」が事業形態上(個人事業主等)、該当しない場合にチェックし、その理由(該当しない理由)を「具体的な取組」欄に記載してください。	達成している項目にチェックし、その理由(該当しない理由)を「具体的な取組」欄に記載してください。
15	【生物多様性】 自社の活動が生物多様性や生態系に影響を及ぼさないよう配慮している	基本	生物多様性に関する取組を行っている 生物多様性に関する取組を行っている(労務管理、労務安全衛生の取組)	【「具体的な取組」】 この欄については、「チェック項目」が事業形態上(個人事業主等)、該当しない場合にチェックし、その理由(該当しない理由)を「具体的な取組」欄に記載してください。	達成している項目にチェックし、その理由(該当しない理由)を「具体的な取組」欄に記載してください。
16	【3Rの推進】 リデュース、リユース、リサイクルに取り組んでいる	基本	3Rに関する取組を行っている 3Rに関する取組を行っている(労務管理、労務安全衛生の取組)	【「具体的な取組」】 この欄については、「チェック項目」が事業形態上(個人事業主等)、該当しない場合にチェックし、その理由(該当しない理由)を「具体的な取組」欄に記載してください。	達成している項目にチェックし、その理由(該当しない理由)を「具体的な取組」欄に記載してください。

ExcelをPDFに変換して添付

具体的な取組 (必須)

ファイルを選択 選択されていません

画像1

ファイルを選択 選択されていません

画像2

ファイルを選択 選択されていません

シース

ニーズ

添付が完了したら
変更を保存

変更を保存

※Excel原本は「1. S D G s ポータルサイトの更新前準備」で作成していただいたExcelをPDFに変換の上、添付してください。

< これで終わりではありません。次ページの ながの電子申請にて登録の更新申請をしてください。 >

3. ながの電子申請サービスによる 更新申請手順

ポータルサイトの進捗更新後、ながの電子申請サービスで、
登録の更新申請をしてください。

3. ながの電子申請サービスによる更新申請手順

初めに、ながの電子申請サービスへアクセスしてください。

■ ながの電子申請サービス：

メールに記載の下記URLよりアクセス

https://apply.e-tumo.jp/pref-nagano-u/offer/offerList_detail?tempSeq=36703

この画面へ飛びます

* 過去にながの電子申請サービスの利用者登録を
されていない場合、「**利用者登録せずに申し込む**」
よりお進みください

ご不明点については以下の窓口にお問い合わせください
【SDGs申請サポート窓口】
更新手続き・審査・「取組レベルチェックシート」について
電話番号：050-2000-7239 平日9：30－17：30
MAIL：ADE.JP.sdgs-shinshu@jp.adecco.com

ながの電子申請サービス（長野県）

ログイン
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	長野県SDGs推進企業登録制度 第6期「更新登録申請」フォーム
受付時期	2023年9月5日12時00分～

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

3. ながの電子申請サービスによる更新申請手順

① 手続き画面から必要事項を入力していく

※必須事項は未入力の場合、エラーとなります

団体・法人名 **必須**

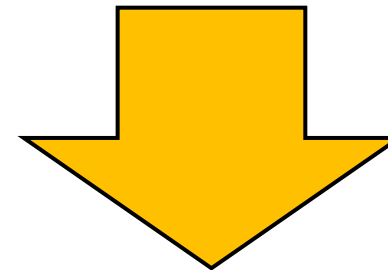
※以下、改めて会社名やご住所をご入力いただきますが、現在の登録内容との相違点を確認するためです。ご理解いただきますようお願いいたします。
なお、会社名・住所に変更があった場合には変更届のご提出が必要です。事務局へ提出をお願いします。
ADE.JP.sdgs-shinshu@jp.adecco.com

登録企業No.を入力してください。 **必須**

ご不明な方はお手元の登録証か、登録者リストの自社名横の数字をご確認ください
リスト：<https://nagano-sdgs.com/cms/wp-content/uploads/2022/05/公表用リスト（申請用）-4.pdf>

No.

申請書原本はWord形式のため
PDFに変換のうえ添付



② 案内メールに添付されている【申請書：様式第1号】を作成、PDFに変換し、指定の項目に添付する

様式第1号（表紙）の添付 **必須**

WordをPDFに変換のうえ、添付してください。

選択されていません

* 申請書：様式第1号

（様式第1号）

長野県知事 様

長野県 SDGs 推進企業登録申請書

申請者 所在地
名 称
代 表 者

長野県 SDGs 推進企業登録要綱の規定により、長野県 SDGs 推進企業として登録申請します。
（以下のうち該当するものにチェックを付してください。）

☐ 新規登録（第5条関係）
☒ 登録の更新（第10条関係）

「登録の更新」へ必ず印を入れてください

【申請者の概要】

所 在 地	
名 称	
代 表 者	
設 立 年	
従 業 員 数	0名の場合、未入力ではなく「0名」と記載してください （個人事業主の方等）
資 本 金	0円の場合、未入力ではなく「0円」と記載してください

★必要書類（新規登録の場合）

- ・様式第1号
- ・様式第2号（要件1）
- ・様式第3号（要件2）
- ・チェックリスト（提出用）

★必要書類（登録の更新の場合）

- ・様式第1号
- ・様式第3号（要件2）
- ・様式第4号（社名・住所変更がある場合に使用）
- ・SDGs 取組レベルチェックシート_v1.1

3. ながの電子申請サービスによる更新申請手順

- ③ ●重点的な取組（進捗状況）の更新
●具体的な取組（PDFのアップロード）の更新
については
『1、SDGsポータルサイトの更新』にて
行っているの確認後、先へお進みください

重点的な取組の進捗状況の更新 必須

長野県SDGs推進企業登録制度ポータルサイト (<https://nagano-sdgs.com/>) において、登録企業ページにログインし、具体的な取組の進捗状況を更新しましたか

☐ 更新しました

具体的な取組の更新 必須

長野県SDGs推進企業登録制度ポータルサイト (<https://nagano-sdgs.com/>) において、登録企業ページにログインし、具体的な取組（PDF）を確認し、更新しましたか

確認し、PDFを更新しました



3. ながの電子申請サービスによる更新申請手順

- ④ 案内メールに添付されている【SDGs取組レベルチェックシート】を、回答方法に沿って作成し、添付する

Excelの
状態でOK

<取組レベルチェックシート作成時の注意点>

長野県SDGs推進企業登録制度
SDGs取組レベルチェックシート

REGISTERED PARTNER
SDGs
NAGANO JAPAN
NAGANO PREFECTURAL GOVERNMENT

SDGs
NAGANO JAPAN
NAGANO PREFECTURAL GOVERNMENT REGISTERED PARTNER

↓まずはこちらにご回答ください↓

企業名		従業員数	
業種		役職	
回答者			

※個人事業主に該当する方は、右のセルで○をご選択ください

本チェックシートは、SDGs達成に向けた自社の取組状況を振り返り、今後の活動に役立てていただくことを目的としてデザインされています。
ご回答に応じて後日レポートが発行され、自社の取組レベルと、今後の活動につなげるためのヒントをご確認いただけます。
※回答内容によって更新の可否を判断するものではありませんので、実態に即して直感的にご回答ください。

【テキスト①～③】
SDGs経営や本チェックシートのベースとなっている「SDGコンパス」について解説しております。
SDGsに対する理解を整理するためにお役立てください。

【回答シート】
下記の計6つのシートへご回答ください。
本チェックシートは2部構成となっております。第1部ではSDGsを経営統合するための5つのステップに沿って自社の取組状況を確認し、第2部では本制度にご登録された際のチェック項目をベースに、これまでの取組を振り返ります。

初めにお読みください

Excelファイル一番左シート
『初めにお読みください』の
入力項目は必ずご入力ください

重点的な取組の進捗状況の更新 必須

長野県SDGs推進企業登録制度ポータルサイト (<https://nagano-sdgs.com/>) において、登録企業ページにログインし、具体的な取組の進捗状況を更新しましたか

☐ 更新しました

具体的な取組の更新 必須

長野県SDGs推進企業登録制度ポータルサイト (<https://nagano-sdgs.com/>) において、登録企業ページにログインし、具体的な取組 (PDF) を確認し、更新しましたか

確認し、PDFを更新しました

SDGs取組レベルチェックシート 必須

ファイルを選択 選択されていません

削除

- 後日回答に基づいた結果レポートを電子メールにて送付いたします
- 当シートは、内容によって更新の可否を判断するものでなく、あくまで更新を機に皆様に自社のSDGs推進に係る取組の強み・弱みを把握いただくためのツールです

3. ながの電子申請サービスによる更新申請手順

＜登録当初の【社名・団体名】、【所在地】に変更がある方のみご対応ください＞

変更届（様式第4号）のご提出が必要となります。

様式をダウンロードし、変更事項を入力のうえ
申請サポート窓口へメールにてご提出ください。
提出時、変更に至った理由も併せてお知らせください。
（例：社名変更、本社地移動 等）

【SDGs申請サポート窓口】

電話番号：050-2000-7239 平日9：30－17：30

MAIL：ADE.JP.sdgs-shinshu@jp.adecco.com



ながの電子申請サービス
(長野県)

登録企業リスト (登録Noご確認用)

[\(登録企業No不明な場合\)登録者リスト.pdf](#)

変更届 (会社名・住所ご変更の場合)

[【会社名・住所が変更の場合】様式第4号.docx](#)

（様式第4号）

長野県知事 様

長野県 SDGs 推進企業登録内容変更申請書

申請者 所在地
名 称
代表者

長野県 SDGs 推進企業登録要綱第6条の規定により、長野県 SDGs 推進企業登録内容の変更を申請します。

【登録内容の変更】

	変更前	変更後
所 在 地		
名 称		

*** 以上で更新手順の説明は終了いたします。以降は表示手順に沿ってお進みください。**