

(様式第3号)

企業・団体名(東急リゾート&ステイ株式会社 東急リゾートタウン 豊科)

SDGs達成に向けた具体的な取組 (要件2) 【R5.11.30様式改定】

カテゴリ	チェック項目	取組レベル	【非該当】の場合選択入力	【予定】の場合選択入力	具体的な取組 (異なる取組内容があれば、併せて記載) (【非該当】を選択した場合はこちらに理由記載)	主なSDGs (17ゴールと169ターゲット) 関連項目																				
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
1	【差別の禁止】 ・性別、年齢、障がい、国籍、出身などによる差別を防ぐ教育体制や相談体制を整備し、差別がないことを確認している	基本			・雇用、教育、昇進、登用、福利厚生などあらゆる雇用条件で、差別しない体制を構築している。						5.1 5.2 5.5				8.5 8.7 8.8		10.2 10.3									16.1 16.2 16.7
2	【ハラスメント禁止】 ・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制を整備している	基本			・ハラスメントを禁止する旨を就業規則に明記している ・研修の実施、外部相談窓口を設置している。						5.1 5.2 5.5				8.5 8.8										16.1	
3	【労働時間】 ・過度な長時間労働の防止に取り組んでいる	基本			・労働基準法の改正内容を管理職を含め共有している。長時間労働は正の為の、労働生産性の改善、時間管理の為の面談を行っている。										8.5 8.8											
4	【外国人労働者】 ・外国人労働者に対する差別、人権侵害がないことを確認している	基本			・外国人労働者への適切な処遇や労働環境の整備を行っている。				4.4						8.7 8.8		10.2 10.3									
5 人権・労働	【労働安全衛生】 ・作業中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境の整備に取り組んでいる	基本			・ヒヤリハットの収集により、事故防止の徹底を図るとともに、安全衛生委員会を毎月実施し、従業員に指導、徹底を行っている。				3						8											
6	【メンタルヘルス】 ・労働者のメンタルヘルスを良好に維持できるように対策に取り組んでいる	基本			・ストレスに負けない職場を作るメンタルヘルス研修を実施すると共に、メンタルヘルス不調者に関する規定を就業規則に明記している。				3																	
7	【ダイバーシティ経営】 ・多様な人材(女性、外国人、障がい者、高齢者等)が、十分に活躍できる環境の整備に取り組んでいる	基本			・多様な人材を受け入れるべく、募集要項には規制を設けていない。						5.1 5.5				8.5		10.2 10.3									
8	【人材育成】 ・適切な能力開発、教育訓練の機会を従業員に提供している	基本			・職務や役割に応じた研修を実施している。 (2年目研修、3年目研修、コンプライアンス研修 他)				4	5.5					8	9										
9	【公正な待遇】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿って対応している	基本			・パートタイム労働法、労働契約法等の改正内容を理解し、同一労働、同一賃金等の原則に沿った体制の整備・対応を行っている。						5.5				8.5		10.2 10.3									
10	【健康経営】 ・従業員への健康投資による生産性の向上に取り組んでいる	チャレンジ			・定期健康診断の受診推奨を行うと共に、要精検となった方には、再検診、精密検査の受診を助けている。				3						8											
11	【廃棄物】 ・廃棄物の管理を適切に行い、適切な処理に取り組んでいる	基本			・廃棄物の種類・量など現状を把握し、適切に処理している。													11.6	12		14.1					
12 環境	【エネルギー・温室効果ガスの現状把握】 ・自社のエネルギー使用量、温室効果ガス排出量を把握している	基本			・毎月のエネルギー使用量を把握して、適切に削減に努めている。										7.3					13						
13	【省エネ・温暖化対策の計画・取組】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、排出の抑制に取り組んでいる	基本			・関東経済産業省の報告制度において、策定ツールを利用している。										7.2 7.3					12.4	13.3					
14	【有害化学物質】 ・法令等で規制されている有害化学物質を把握し、使用量の抑制及び適切な使用に取り組んでいる	基本			・法令で規制されている有害化学物質を把握し、削減に努めている。				3.9			6.3							11.6	12.4						

カテゴリ	チェック項目	取組レベル	【非該当】の場合選択入力	【予定】の場合選択入力	具体的な取組 (※などの取得履歴があれば、併せて記載) (【非該当】を選択した場合はこもりに理由記載)	主なSDGs (17ゴールと169ターゲット) 関連項目																						
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17						
環境	【生物多様性】 ・自社活動が生物多様性や生態系に悪影響を及ぼさないよう配慮している	基本			・環境に配慮した材・製品・サービスの提供を通じて生物の多様性保全に配慮している。								6.6										15					
	【3Rの推進】 ・リデュース、リユース、リサイクルに取り組んでいる	基本			・海洋汚染につながるプラスチック製品の使用削減に努めている。											13				14.1								
	【水の管理】 ・水資源の利用状況を適切に管理し、利用効率の改善に取り組んでいる	チャレンジ				・自社の水源を含む水利用状況を把握し、使用料の削減に努める。							6.4	6.6														
	【環境マネジメントシステム】 ・ISO14001、エコアクション21または同等の環境マネジメント規格を取得している	チャレンジ				親会社である東急不動産が取得済み				3.9					6	7						12	13.3	14	15			
	【環境情報開示】 ・環境の取り組みに関する情報を正しく開示している	チャレンジ			【予定】	【予定】環境方針を定め、消費電力量、発電量等を開示する検討をしていきたい。																12.6						
	【再生可能エネルギーの利用】 ・再生可能エネルギーの利用に取り組んでいる	チャレンジ				・森林間伐した木材をチップに加工し、バイオマスボイラーの燃料として再生利用をしている。								7.2								13						
	【天然資源の持続的利用】 ・天然資源の持続的利用に配慮した調達に取り組んでいる	チャレンジ				・ペットボトルのキャップを集めてエコキャップ運動の活用をしている。																	12.2	13	14	15		
	【汚職・贈収賄防止】 ・汚職・贈収賄を禁止する方針を掲げ、社員に周知している	基本				・汚職・贈収賄禁止等を含む行動規範を整備し、社内浸透を図っている。																			16	16.5		
	【公正な競争】 ・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に周知している	基本				・不正競争行為を含む行動規範の整備を行っている。																				16		
	【知的財産保護】 ・知的財産の保護に取り組んでいる	基本				・特許、商標等知的財産権の取得・管理をしている。								8.2	8.3	9												
	【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している	基本				・個人情報取り扱い規定を定め、適時研修会を実施し従業員への管理徹底を行っている。																				16		
	【紛争鉱物】 ・紛争鉱物を取り扱っていないことを確認している	チャレンジ		【非該当】		取り扱いのない業態																				16		
	【サプライチェーン管理】 ・サプライヤー、事業パートナー等と、人権侵害の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応（ハラスメント・汚職・贈収賄防止）について認識を共有し、共に取り組んでいる	チャレンジ				・取引先との対話を通じて人権侵害防止等の取り組み状況の確認を行っている。								5				8		10			12	13	14	15	16	17
	【パートナーシップ構築宣言】(R5.9.5～追加) ・中小企業庁等が推進する「パートナーシップ構築宣言」を作成・公表している	基本				親会社である東急不動産が公表済み					3							8	9	10							17	

上記以外で設定した取組項目

独自に設定したSDGsに資する取組	具体的な取組	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

【記載留意事項】

- ・「取組レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されていることが登録の必須条件となります。なお、今回の宣言に合わせて、今後、取組む予定のものであっても、その取組を「具体的な取組」を記載いただければ登録が可能です。（今後、取り組むものについては、「具体的な取組」の前の【予定】を選択入力してください。）
- ・【非該当】欄については、「チェック項目」が事業形態上（個人事業主等）、該当しない場合に選択入力し、その理由を「具体的な取組」欄に記載してください。
- ・「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載するほか、取組に関連する国際機関、国、県、市町村等の認証・認定等（※）を取得している場合は、できるだけ、その旨を併せて記載してください。

（※職場いきいきアドバンスカンパニー認証制度、女性の活躍推進企業知事表彰、男女共同参画推進県民会議表彰、障がい者雇用優良事業所等表彰、信州豊かな環境づくり県民会議表彰、長野県技能評価認定制度、NAGANOものづくりエクセレンス認定、信州福祉事業所認証・評価制度、信州リサイクル製品認定制度、信州の環境にやさしい農産物認証制度、長野県原産地呼称管理制度、信州おもてなし大賞、えるぼし認定、循環型社会形成推進功労者表彰、森林認証制度、森林CO2吸収評価認証制度、長野県産材CO2固定量認証制度、消防団協力事業所表示制度など）

○ この「要件2」は、ISO26000（※1）、RBA（Responsible Business Alliance）（※2）行動規範等を参考に、非財務情報（SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項）について整理し作成
 ○ 「SDGsとの関連性」については、各項目について、169のターゲットに直接的に当てはまる場合は**黒字**、間接的（結果として）に寄与する17ゴールが当てはまる場合は、**赤字**で番号を記載
 ○ 企業が直へ申請する際には、チェック欄へのチェックとあわせ、「具体的な取組」へ取組内容を記載
 ※1…組織の社会的責任に関する国際規格 ※2…労働環境、製造プロセスの環境負荷に対する責任を持っていることを確認するための規定