

※記載例を参照の上、ご記入ください。

(様式第3号)

企業・団体名(税理士法人のぞみ)

SDGs達成に向けた具体的な取組 (要件2) 【R5.11.30様式改定】

カテゴリ	チェック項目	取組レベル	【非該当】の場合 選択入力	【予定】の場合 選択入力	具体的な取組 (県などの取得認証があれば、併せて記載) (【非該当】を選択した場合はこちらに理由記載)	主なSDGs (17ゴールと169ターゲット) 関連項目																
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
人権・労働	【差別の禁止】 ・性別、年齢、障がい、国籍、出身などによる差別を防ぐ教育体制や相談体制を整備し、差別がないことを確認している	基本			あらゆる雇用条件で差別のない体制を構築している。(入社試験・昇給・賞与・昇格とも男女関係なく共通の評価表を使用し、それに基づいて判断している。)					5.1 5.2 5.5			8.5 8.7 8.8	10.2 10.3					16.1 16.2 16.7			
	【ハラスメント禁止】 ・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制を整備している	基本			就業規則の服務の心得にハラスメントを禁止する内容を明記している。					5.1 5.2 5.5			8.5 8.8						16.1			
	【労働時間】 ・過度な長時間労働の防止に取り組んでいる	基本			深夜労働を禁止し、サーバーの稼働時間に制限を設けることで、物理的に長時間労働ができないようにしている。								8.5 8.8									
	【外国人労働者】 ・外国人労働者に対する差別、人権侵害がないことを確認している	基本			あらゆる雇用条件で差別のない体制を構築している。(入社試験・昇給・賞与・昇格とも国籍関係なく共通の評価表を使用し、それに基づいて判断している。)			4.4					8.7 8.8	10.2 10.3								
	【労働安全衛生】 ・作業中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境の整備に取り組んでいる	基本			安全運転管理者を定め、安全運転を確保するよう管理している。				3				8									
	【メンタルヘルス】 ・労働者のメンタルヘルスを良好に維持できるように対策に取り組んでいる	基本			半期に一度フィードバック面接(直属の上司1回と所長1回計2回)を実施し、相談しやすい環境を確保している。また、グループ内の社会保険労務士法人と連携し、組織を柔軟に変更して対応している。				3													
	【ダイバーシティ経営】 ・多様な人材(女性、外国人、障がい者、高齢者等)が、十分に活躍できる環境の整備に取り組んでいる	基本			高齢者や子育て中の人が、仕事量や時間を調整できるようにしている。女性の役職者が37.5%を占めている。					5.1 5.5			8.5	10.2 10.3								
	【人材育成】 ・適切な能力開発、教育訓練の機会を従業員に提供している	基本			全社員に税務やマナーなど、職務に関する様々な研修を受けられるように教育研修室を設け研修受講を奨励している。			4	5.5				8	9								
	【公正な待遇】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿って対応している	基本			同一労働同一賃金を徹底し、役職に応じた職責を設定し実施している。					5.5			8.5	10.2 10.3								
	【健康経営】 ・従業員への健康投資による生産性の向上等に取り組んでいる	チャレンジ			インフルエンザワクチンの接種費用や健康診断のオプション費用の一部を法人が負担し、健康な生活を維持するよう努めている。						3			8								
環境	【廃棄物】 ・廃棄物の管理を適切に行い、適切な処理に取り組んでいる	基本			ゴミは明確に分別し、資源物、廃棄すべきものを内容に応じて業者に回収の依頼をしている。										11.6	12.4		14.1				
	【エネルギー・温室効果ガスの現状把握】 ・自社のエネルギー使用量、温室効果ガス排出量を把握している	基本			DXの推進により、資料等のPDF化を進め、紙の排出量を削減し環境保護に努めている。							7.3					13					
	【省エネ・温暖化対策の計画・取組】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、排出の抑制に取り組んでいる	基本			社有車にCO2排出量の少ない車両を採用していく。省エネ運転に関する内部勉強会、情報共有の機会を設ける。								7.2 7.3				12.4	13.3				
	【有害化学物質】 ・法令等で規制されている有害化学物質を把握し、使用量の抑制及び適切な使用に取り組んでいる	基本			法令で規制されている有害化学物質に関する内部勉強会、情報共有の機会を設ける。				3.9		6.3				11.6	12.4						

カテゴリ	チェック項目	取組レベル	【非該当】の場合 選択入力	【予定】の 場合 選択入力	具体的な取組 (県などの取得認証があれば、併せて記載) (【非該当】を選択した場合はこちらに理由記載)	主なSDGs (17ゴールと169ターゲット) 関連項目																					
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
15	【生物多様性】 ・ 自社活動が生物多様性や生態系に悪影響を及ぼさないよう配慮している	基本			DXの推進により、資料等のPDF化を進め、紙の排出量を削減し環境保護に努めている。							6.6													15		
16	【3Rの推進】 ・ リデュース、リユース、リサイクルに取り組んでいる	基本			DXの推進により、資料等のPDF化を進め、紙の排出量を削減し環境保護に努めている。													12.5		14.1							
17	【水の管理】 ・ 水資源の利用状況を適切に管理し、利用効率の改善に取り組んでいる	チャレンジ										6.4 6.6															
18	【環境マネジメントシステム】 ・ ISO14001、エコアクション21または同等の環境マネジメント規格を取得している	チャレンジ							3.9			6	7					12	13.3	14	15						
19	【環境情報開示】 ・ 環境の取り組みに関する情報を正しく開示している	チャレンジ																12.6									
20	【再生可能エネルギーの利用】 ・ 再生可能エネルギーの利用に取り組んでいる	チャレンジ											7.2							13							
21	【天然資源の持続的利用】 ・ 天然資源の持続的利用に配慮した調達に取り組んでいる	チャレンジ																12.2	13	14	15						
22	【汚職・贈収賄防止】 ・ 汚職・贈収賄を禁止する方針を掲げ、社員に周知している	基本			TKC全国会所属事務所として、TKC理念の教育を受けその理念を徹底させている。また、事務所のスローガンにも盛り込み毎週唱和している。																			16 16.5			
23	【公正な競争】 ・ 不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に周知している	基本			TKC全国会所属事務所として、TKC理念の教育を受けその理念を徹底させている。また、事務所のスローガンにも盛り込み毎週唱和している。																				16		
24	【知的財産保護】 ・ 知的財産の保護に取り組んでいる	基本			TKC全国会所属事務所として、TKC理念の教育を受けその理念を徹底させている。また、事務所のスローガンにも盛り込み毎週唱和している。									8.2 8.3	9												
25	【個人情報保護】 ・ 個人情報を適切に管理している	基本			ISO9001に基づき、顧客の情報預り品に関して厳しく規定を設けている。顧客の預かり品は、確実にお預かり書を発行し、保管場所を定め、個人が混ざることがないようにはっきりと区分して保管している。																				16		
26	【紛争鉱物】 ・ 紛争鉱物を取り扱っていないことを確認している	チャレンジ																								16	
27	【サプライチェーン管理】 ・ サプライヤー、事業パートナー等と、人権侵害の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応（ハラスメント・汚職・贈収賄防止）について認識を共有し、共に取り組んでいる	チャレンジ								5				8				10		12	13	14	15	16	17		
28	【パートナーシップ構築宣言】（R5.9.5～追加） ・ 中小企業庁等が推進する「パートナーシップ構築宣言」を作成・公表している	基本		【予定】	「パートナーシップ構築宣言」を作成・公表する。									3			8	9	10							17	

上記以外で設定した取組項目

独自に設定したSDGsに資する取組	具体的な取組	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

【記載留意事項】

・「取組レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されていることが登録の必須条件となります。なお、今回の宣言に合わせて、今後、取組む予定のものであっても、その取組を「具体的な取組」を記載いただければ登録が可能です。（今後、取り組むものについては、「具体的な取組」の前の【予定】を選択入力してください。）

・【非該当】欄については、「チェック項目」が事業形態上（個人事業主等）、該当しない場合に選択入力し、その理由を「具体的な取組」欄に記載してください。

・「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載するほか、取組に関連する国際機関、国、県、市町村等の認証・認定等（※）を取得している場合は、できるだけ、その旨を併せて記載してください。

（※職場いきいきアドバンスカンパニー認証制度、女性の活躍推進企業知事表彰、男女共同参画推進県民会議表彰、障がい者雇用優良事業所等表彰、信州豊かな環境づくり県民会議表彰、長野県技能評価認定制度、NAGANOものづくりエクセレンス認定、信州福祉事業所認証・評価制度、信州リサイクル製品認定制度、信州の環境にやさしい農産物認証制度、長野県原産地呼称管理制度、信州おもてなし大賞、えるぼし認定、循環型社会形成推進功労者表彰、森林認証制度、森林CO2吸収評価認証制度、長野県産材CO2固定量認証制度、消防団協力事業所表示制度など）

○ この「要件2」は、ISO26000（※1）、RBA（Responsible Business Alliance）（※2）行動規範等を参考に、非財務情報（SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項）について整理し作成

○ 「SDGsとの関連性」については、各項目について、169のターゲットに直接的に当てはまる場合は黒字、間接的（結果として）に寄与する17ゴールが当てはまる場合は、赤字で番号を記載

○ 企業が県へ申請する際には、チェック欄へのチェックとあわせ、「具体的な取組」へ取組内容を記載

※1…組織の社会的責任に関する国際規格

※2…労働環境、製造プロセスの環境負荷に対する責任を持っていることを確認するための規定