

## SDGs達成に向けた具体的な取組（要件2）

カテ ゴリ	非該 当	チェック項目	取組 レベル	具体的な取組 (県などの取得認証があれば、 併せて記載してください。)	主なSDGs（17ゴールと169ターゲット）関連項目																
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
人 権 ・ 労 働		【差別の禁止】 ・性別、年齢、障がい、国籍、出身などによる差別を防ぐ教育体制や相談体制を整備し、差別がないことを確認している	基本	【予定】あらゆる雇用条件で差別しない体制を構築するため、研修の実施や相談窓口の設置をしていく。					5.1 5.2 5.5		8.5 8.7 8.8		10.2 10.3					16.1 16.2 16.7			
		【ハラスメント禁止】 ・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制を整備している	基本	各ハラスメントに関する規定を定め窓口を設けている。 【予定】ハラスメント防止教育を実施していく。					5.1 5.2 5.5		8.5 8.8							16.1			
		【労働時間】 ・過度な長時間労働の防止に取り組んでいる	基本	労働基準法等の改正内容を経営者を含め共有している。 【予定】多様な働き方を許容する勤務体制の整備・対応を行っている。 ・ITを活用した労働生産性の改善に取り組んでいる。								8.5 8.8									
		【外国人労働者】 ・外国人労働者に対する差別、人権侵害がないことを確認している	基本	【予定】外国人労働者への適切な対応や労働環境の整備のため、研修会等へ積極的に参加し、知見を高め、社内にフィードバックしていく。				4.4				8.7 8.8		10.2 10.3							
		【労働安全衛生】 ・作業中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境の整備に取り組んでいる	基本	【予定】社員向けの労働安全衛生講習会を実施していく。								8									
		【メンタルヘルス】 ・労働者のメンタルヘルスを良好に維持できるように対策に取り組んでいる	基本	【予定】メンタルヘルスに関する方針と計画を策定し、研修を実施していく。								3									
		【ダイバーシティ経営】 ・多様な人材（女性、外国人、障がい者、高齢者等）が、十分に活躍できる環境の整備に取り組んでいる	基本	【予定】多様な人材が活躍できる社内チャレンジ制度を設けていく。					5.1 5.5			8.5		10.2 10.3							
		【人材育成】 ・適切な能力開発、教育訓練の機会を従業員に提供している	基本	社員のキャリアに応じた研修を、適宜、実施している。 【予定】部門と職務別に応じた研修計画を立て、実施していく。				4	5.5			8	9								
		【公正な待遇】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿って対応している	基本	【予定】労働契約法等の改正内容を理解し、同一労働同一賃金等の原則に沿った体制の整備を行う。					5.5			8.5		10.2 10.3							
		【健康経営】 ・従業員への健康投資による生産性の向上に取り組んでいる	チャレンジ	35歳以上の従業員には生活習慣病予防検診を取り入れている。 【予定】健康経営優良認定法人の認定を取得する。					3				8								
環 境		【廃棄物】 ・廃棄物の管理を適切に行い、適切な処理に取り組んでいる	基本	廃棄物の処理は外部業者に委託し、マニフェスト管理している。											11.6	12.4		14.1			
		【エネルギー・温室効果ガスの現状把握】 ・自社のエネルギー使用量、温室効果ガス排出量を把握している	基本	中部電力ビジエネレポートを利用して把握している。								7.3					13				
		【省エネ・温暖化対策の計画・取組】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、排出の抑制に取り組んでいる	基本	社有車を順次ハイブリッド車に入替えている。								7.2 7.3				12.4	13.3				
		【有害化学物質】 ・法令等で規制されている有害化学物質を把握し、使用量の抑制及び適切な使用に取り組んでいる	基本	廃棄物の削減と処理を正しく行い、生物に影響を与えないよう配慮する。脱プラスチックの観点から梱包材をリサイクルし、廃棄物を減らす。					3.9			6.3			11.6	12.4					
		【生物多様性】 ・自社活動が生物多様性や生態系に悪影響を及ぼさないよう配慮している	基本	法令や環境ISO規格に基づいたルールを設定し、ルール通りの運用を心掛けている。								6.6							15		
		【3Rの推進】 ・リデュース、リユース、リサイクルに取り組んでいる	基本	社内で発生する廃棄物は分別し、適正に処理している。使用済み封筒やミスコピー用紙の再利用で、紙資源のリユースに努めている。												12.5		14.1			
		【水の管理】 ・水資源の利用状況を適切に管理し、利用効率の改善に取り組んでいる	チャレンジ	自営ヤギ牧場において、定期的な水質検査のもと、井戸水を利用している。								6.4 6.6									

カテゴリー	非該当	チェック項目	取組レベル	具体的な取組 (県などの取得認証があれば、併せて記載してください。)	主なSDGs (17ゴールと169ターゲット) 関連項目																		
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
18		【環境マネジメントシステム】 ・ISO14001、エコアクション21または同等の環境マネジメント規格を取得している	チャレンジ	【予定】エコアクション21の環境マネジメント規格を取得する。			3.9			6	7					12	13.3	14	15				
19		【環境情報開示】 ・環境の取り組みに関する情報を正しく開示している	チャレンジ	【予定】HP等で、環境活動の情報を公開していく。												12.6							
20		【再生可能エネルギーの利用】 ・再生可能エネルギーの利用に取り組んでいる	チャレンジ	太陽光パネルを設置しグリーン電力の利用に努めている。 「グリーン電力証書」発行事業者として認証を受けている。							7.2						13						
21		【天然資源の持続的利用】 ・天然資源の持続的利用に配慮した調達に取り組んでいる	チャレンジ	太陽光パネルによる発電を社内利用し、石油資源の削減に努めている。												12.2	13	14	15				
22	公正な 事業 慣行	【汚職・贈収賄防止】 ・汚職・贈収賄を禁止する方針を掲げ、社員に周知している	基本	社内教育において周知徹底している。																	16 16.5		
23		【公正な競争】 ・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に周知している	基本	就業規則に記載し、社内教育において周知徹底している。																		16	
24		【知的財産保護】 ・知的財産の保護に取り組んでいる	基本	特許、商標等知的財産権を取得、管理している。 顧問弁理士と定期的な打ち合わせを行っている。									8.2 8.3	9									
25		【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している	基本	「プライバシーポリシー」を定め、公表し体制を整備している。 ISO27001認証を受けている。																			16
26		【紛争鉱物】 ・紛争鉱物を取り扱っていないことを確認している	チャレンジ	業態上取り扱いしていないことを確認している。																			16
27		【サプライチェーン管理】 ・サプライヤー、事業パートナー等と、人権侵害の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応（ハラスメント・汚職・贈収賄防止）について認識を共有し、共に取り組んでいる	チャレンジ	【予定】サプライヤー、事業パートナーとの取引規程に人権侵害の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止などを明記していく。					5				8		10		12	13	14	15	16	17	
28	製品・ サー ビス	【製品・サービスの安全性】 ・製品・サービスの安全性を確保するための仕組みを構築している	基本	製品完成後、複数の社内チェック体制を整え、安全なリリースに努めている。			3.9										12.4						
29		【品質保証】 ・品質のよいモノやサービスを提供するための仕組みを構築している	基本	新技術の取得のために研修を受け、常に製品にフィードバックしている。										9									
30		【環境配慮】 ・環境に配慮した製品の開発・設計に取り組んでいる	チャレンジ	【予定】グリーン電力証書をセットにした商品の提供で、環境課題に取り組んでいく。						6							12	13	14	15			
31		【社会課題解決】 ・社会課題を解決する製品・サービスの開発・展開に取り組んでいる	チャレンジ	時短、働き方改革に繋がる商品を開発し、提供している。(業務効率化システム)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		

