

SDGs達成に向けた具体的な取組 (要件2) [R5.11.30変更]

Main table with columns for Check Item, Target Level, and 17 SDG goal progress indicators. Includes items like 'Diversity of employees', 'Employee training', and 'Employee health and safety'.

Second main table with columns for Check Item, Target Level, and 17 SDG goal progress indicators. Includes items like 'Product safety', 'Customer service', and 'Social contribution'.

Table for 'Specific Commitments' (具体的な取組) with columns for commitment type and progress indicators.

【取組管理事項】
・「取組レベル」の「基本」の項目のすべては「具体的な取組」が記載されていることが取組の必須条件となります。
・【取組】欄については、「チェック項目」が記載された「基本」の項目に、その理由を「具体的な取組」欄に記載してください。

<作成時のお願>
● 作成前に「作成マニュアル」を必ずお読みいただき、マニュアルに沿って作成してください。
● 黄色に塗りつぶされている項目は入力必須項目ですので、入力漏れがないか必ずご確認ください。

<作成後について>
新規申請・更新申請、それぞれ対応方法が異なりますので、下記方法にてご対応ください。
■『新規申請』の皆さま
Excelのまま、申請フォームへ添付してください。
■『更新申請』の皆さま
本シートをPDFに変換いただき、ポータルサイトマイページ上よりアップロードしてください。

<「具体的な取組」について>
・「取組レベル」の「基本」項目は全て入力必須です。「チェック項目」の内容に照らして、それぞれの企業・団体において記載時点で取り組んでいる内容について具体的に記載してください。
・「取組レベル」でチャレンジしている項目については任意入力ですが、既に取り組んでいるもの（または、今後取り組む予定のもの）があれば積極的に記載してください。

<「主なSDGs (17ゴールと169ターゲット) 関連項目」について>
チェック項目に対する標準的なターゲット番号を記載しています。適宜自社の取組に合わせて変更いただいても構いません。

※※本シートは記載例です※※

企業・団体名 (長野県SDGs推進企業登録制度事務局)

SDGs達成に向けた具体的な取組 (要件2) [R5.11.30変更]

申請の企業・団体名を入力してください。
※支社/営業所単位で申請されている場合は、支社/営業所名までご入力ください。

Main table with columns for 'チェック項目' (Check items), '取組レベル' (Action level), 'SDGs達成' (SDG achievement), '具体的な取組' (Specific actions), and a grid for '事業計画' (Business plan) from FY2021 to FY2027.

【予定】の場合
今後取組む予定のものであっても、その取組を「具体的な取組」に記載いただくことで登録が可能です。
その場合はこの項目へ【予定】を選択してください。
※ただし、【予定】の数は取組レベル【基本】項目全体の3割以内(8項目まで)としてください。
※大体の予定日が明確である場合は具体的な取組欄に予定年月を記載してください。

【非該当】の場合
「チェック項目」が事業形態上(個人事業主等)、該当しない場合に【非該当】を選択し、
非該当理由(該当しない理由)を「具体的な取組」欄に記載してください。
※非該当理由が空欄および「該当なし」等、具体的な理由ではない記載は不備対象となります。
非該当理由は具体的に記載してください。

項目番号: 28 「パートナーシップ構築宣言」について
・宣言している企業は下記記載例のとおり記載して下さい。
・支店/事業所単位の企業につきましては、本社にて宣言を作成・公表しているかご確認ください。

<記載例>
1 宣言している場合
⇒具体的な取組欄へ「【パートナーシップ構築宣言】を作成・公表している」と記載。
2 現在は宣言していないが、今後宣言する予定の場合
⇒【予定】を選択し、具体的な取組欄へ「【パートナーシップ構築宣言】を作成・公表予定」と記載。
3 宣言しおらず、今後も宣言の予定はない場合
⇒【非該当】を選択し、具体的な取組欄へ「宣言できない理由」と記載。
※宣言について自社が宣言の対象が否か等、確認したい場合には、下記へお問い合わせください
■パートナーシップ構築宣言: https://www.biz-partnership.jp/

Continuation of the main table with additional check items and specific action descriptions.

Table for '上記以外で設定した取組項目' (Additional action items) with columns for '取組レベル' and '具体的な取組'.

【上記以外で設定した取組項目】
本様式で設定したチェック項目以外に、SDGsの達成に向けて取組を行っている場合に記載してください。
行が足りない場合は、適宜、行を追加してください。

【記載事項】
・「取組レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されていることが登録の必須条件となります。
・「具体的な取組」欄には、チェック内容に関する具体的な取組を記載するほか、取組に関連する国際機関、団体、専門家等の取組・認定(※)を取得している場合は、その旨を併せて記載してください。
※「認定」については、「チェック項目」が事業形態上(個人事業主等)、該当しない場合は記入が不要。その理由を「具体的な取組」欄に記載してください。