(様式第3号)

企業・団体名(小澤金属 株式会社

SDGs達成に向けた具体的な取組(要件2) 【R5.11.30変更】

| 項 | b | | | I | | | | 主なSD | Gs (17: | ゴール。 | <u> 169ター</u> | ゲット | ト)関: | 連項目 | | |
|-------|--|--|-------|------|---|-------------|----------------------|-----------|----------------|---|----------------|-------|---------|-------|----------------------|--------|
| 項サデ番 | チェック項目 | 取組 <mark>【非該当】 【予定】の 具体的な取組</mark> チェック項目 りゅっち 「場合 「場合 「現などの取得認証があれば、併せて記載) | 1 | 2 3 | | | | 9 10 | | | | 15 16 | 17 | | | |
| 項目音号号 | 7 = 7 / 7 / 4 | レベル | 選択入力 | 選択入力 | (果などの取得膨脹があれば、併せて記載) (【非該当】を選択した場合こちらには理由記載) | 175 5666 | 2 00 8 0000 —ty/• | 455.00 B1 | Ö | * 1251 *********************************** | 9 moore (000mm | ala. | © (S) | Mitt' | <u>≰</u> | ****** |
| 1 | 【差別の禁止】 | 基本(必須) | | | 性別・年齢・障がい・国籍・出身等による差別を防ぐため、朝 礼等で社員への意識付けを継続的に行ている。相談体制を 整え安心して働ける環境づくりに努めている。 | | | 5 | .1 .2 .5 | 8.5 8.7 8.8 | 10.2 | | | | 16.1 16.2 16.7 | |
| 2 | 【ハラスメント禁止】 ・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談 体制を整備している | 基本(必須) | | | 社内の円滑なコミュニケーションを促進し、誰でも相談しやすい体制を整えている。ハラスメント防止に向けたルールの周知と、必要に応じた教育を行い、安心して働ける職場環境づくりに取り組んでいる。 | | | 5 | .1 .2 .5 | 8.5 8.8 | | | | | 16.1 | |
| 3 | 【労働時間】 ・過度な長時間労働の防止に取り組んでいる | 基本 | | | タイムカードと残業届により労働時間を常時管理し、業務内容に応じて必要最低限の残業にとどめる運用を徹底している。 | | | | | 8.5 8.8 | | | | | | |
| 4 | 【外国人労働者】 ・外国人労働者に対する差別、人権侵害がないことを確認している | 基本(必須) | | | 現在、外国人労働者の雇用はありませんが、差別や人権侵害のない組織づくりに向けた体制整備を進めている。 | | | 4.4 | | 8.7 8.8 | | | | | | |
| | | 基本(必須) | | | 毎日の朝礼で安全意識の声掛けを行い、だれでも気づいた らその場で声掛けをしすぐに改善をすることを徹底し、事故防 止と快適な職場環境づくりに努めいる。 | | 3 | | | 8 | | | | | | |
| | | 基本(必須) | | | 定期的な健康診断を実施し、体調不良時には速やかに休養を取れる体制を整えています。個別の相談には経営者が 直接対応し、社員の心身の健康維持に努めている。 | | 3 | | | | | | | | | |
| 7 | 【ダイバーシティ経営】 ・多様な人材(女性、外国人、障がい者、高齢者等)が、十分に活躍できる環境 の整備に取り組んでいる | 基本(必須) | | | 性別や年齢に関係なく、それぞれの立場を尊重した配属を 行っています。高齢者も活躍できるよう、65歳までの再雇用 制度を導入している。 | | | | .1 | 8.5 | 10.2 10.3 | | | | | |
| 8 | 【人材育成】 ・適切な能力開発、教育訓練の機会を従業員に提供している | 基本(必須) | | | 従業員のスキルアップを支援するため、本人の希望に応じて 配属先を変更している。意欲や適性に応じた成長の機会を 提供している。 | | | 4 5 | .5 | 8 | 9 | | | | | |
| 9 | 【公正な待遇】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿って対応している | 基本(必須) | | | 同一労働同一賃金の原則に従って対応している。 | | | 5 | .5 | 8.5 | 10.2 10.3 | | | | | |
| 10 | | チャレンジ (任意) | | | 毎年健康診断を実施し、従業員の健康状態を把握し、希望 者には配属先を変更している。 | | 3 | | | 8 | | | | | | |
| 11 | | 基本(必須) | | | 廃棄物の分別・再利用を社内で徹底周知し、専門業者のマニフェストに基づいて適切に管理・処理を行っている。 | | | | | | | 11.6 | 12 | 14.1 | | |
| | 環 ・ 自社のエネルギー使用量、温室効果ガス排出量を把握している | 基本(必須) | | | エネルギー使用量を把握し、削減に向けて取り組んでいる。 | | | | | 7.3 | | | 13 | 3 | | |
| 13 | | 基本 | | | CO2排出量を可視化し、エネルギー使用量の監視と削減に取り組んでいる。 | | | | | 7.2 7.3 | | | 12.4 13 | .3 | | |
| 14 | | 基本 | 【非該当】 | | 有害物質の取り扱いはありません。 | | 3.9 | | 6.3 | | | 11.6 | 12.4 | | | |

| 項 | し 力 | | | Walland at a W | | = 41.44.4. = 40. | | 主なSI | DGs (17 | 7ゴー | ルと | 169タ- | -ゲット) | 関連 | 項目 | | | |
|------|------------|--|---------------|----------------|------------|--|-----------------|---------|------------|---------|------------|-------|--------------|-------|----------------|------------------|----------|--|
| É | カテゴ | チェック項目 | | 【非該当】 の場合 | 【予定】の 場合 | 具体的な取組 (果などの取得認証があれば、併せて記載) | 1 2 3 | | 5 6 | 7 | 8 | 9 10 |) 11 12 | | | | | |
| 項目番号 | サリ | , 1 , , , , , , , , , , , , , , , , , , | レベル | 選択入力 | 場合 選択入力 | (【非談当】を選択した場合こちらには理由記載) | 1 04 5 6 6 A | 4700° 5 | . | 7 85000 | MÍ | 10 cm | 11 HEAT (CO) | Sing. | Matter Fig. | 15 WITT 18 TAXES | ₽ | |
| 15 | 5 | 【生物多様性】 ・自社活動が生物多様性や生態系に悪影響を及ぼさないよう配慮している | 基本(必須) | | | 環境配慮型製品の使用を励行している。 | | | 6.6 | | | | | | | 15 | | |
| 10 | 6 | 【3Rの推進】 ・リデュース、リユース、リサイクルに取り組んでいる | 基本(必須) | | | 社内で分別を徹底し、専門業者による回収を通じてリデュース・ユース・リサイクルに取り組んでいる。 | | | | | | | 13 | | 14.1 | | | |
| 1 | 7 | 【水の管理】 ・水資源の利用状況を適切に管理し、利用効率の改善に取り組んでいる | チャレンジ (任意) | | | 水の使用量を常に把握し、異常があった場合は原因を調査 し、速やかに対策を講じています。効率的な利用に努め、無 駄のない管理を行っている。 | | | 6.4 6.6 | | | | | | | | | |
| 18 | 8 環境 | 【環境マネジメントシステム】 ・ISO14001、エコアクション21または同等の環境マネジメント規格を取得している | チャレンジ (任意) | | | | 3.9 | | 6 | 7 | | | 12 | 13.3 | 14 | 15 | | |
| 19 | 9 | 【環境情報開示】 ・環境の取り組みに関する情報を正しく開示している | チャレンジ (任意) | | | | | | | | | | 12. | 6 | | | | |
| 20 | 0 | 【再生可能エネルギーの利用】 ・再生可能エネルギーの利用に取り組んでいる | チャレンジ (任意) | | | | | | | 7.2 | | | | 13 | | | | |
| 2 | 1 | 【天然資源の持続的利用】 ・天然資源の持続的利用に配慮した調達に取り組んでいる | チャレンジ (任意) | | | | | | | | | | 12. | 2 13 | 14 | 15 | | |
| 2: | 2 | 【汚職・贈収賄防止】 ・汚職・贈収賄を禁止する方針を掲げ、社員に周知している | 基本(必須) | | | 汚職・贈収賄は発生しないよう、コンプライアンスの意識付け を常に行っている。 | | | | | | | | | | 16 16.5 | | |
| 2: | 3 | 【公正な競争】 ・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に周知している | 基本(必須) | | | 取引先と適切ではない契約がおこなわれないよう、コンプライアンスの意識付けを常に行っている。 | | | | | | | | | | 16 | | |
| 24 | | 【知的財産保護】 ・知的財産の保護に取り組んでいる | 基本(必須) | | | 取引先に応じて、秘密保持契約を締結している。 | | | | | 8.2 8.3 | 9 | | | | | | |
| 2! | 公正な事業 | 【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している | 基本(必須) | | | 金庫やパスワード付きPCで適切に管理している。 | | | | | | | | | | 16 | | |
| 20 | 槽 | 【紛争鉱物】 ・紛争鉱物を取り扱って <u>いないこと</u> を確認している | チャレンジ (任意) | | | | | | | | | | | | | 16 | | |
| 2 | 7 | 【サプライチェーン管理】 ・サプライヤー、事業パートナー等と、人権侵害の防止、生物多様性や生態系へ の悪影響の防止、倫理面での適切な対応(ハラスメント・汚職・贈収賄防止)に ついて認識を共有し、共に取り組んでいる | チャレンジ (任意) | | | | | | 5 | | 8 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 16 | 17 | |
| 28 | | 【パートナーシップ構築宣言】(R5.9.5~追加) ・中小企業庁等が推進する「パートナーシップ構築宣言」を作成・公表している ■パートナーシップ構築宣言サイト: https://www.biz-partnership.jp/ | 基本(必須) | | 【予定】 | 現在、「パートナーシップ構築宣言」を作成・公表していない。 (作成・公表予定) | 3 | | | | 8 | 9 10 | , | | | | 17 | |

| 項 | | | | T | | | | 主な | DGs (| 7ゴー | ールと | 169ター | ーゲット) | | 関連: | 項目 | | |
|-------------------|---|---------------|--------------|------------|--|---------------|------------------|---------------------|----------|----------|-------|---------------------------------|--------------|-------|------------|--|----------|--------|
| 自 | チェック項目 | 取組 | 【非該当】 の場合 | 『予定』の | の 具体的な取組 (果などの取得認証があれば、併せて記載) (【非該当】を選択した場合こちらには理由記載) | 1 | 2 3 | | | 7 | 8 | | | | | | 15 16 | 17 |
| 項目番号 | 7 - 7 7 % 1 | レベル | 選択入力 | 場合 選択入力 | | 1.04 3/444 | 2 m; 3 mm; —/y/4 | 4755*** M | @ | 7 :::::: | and . | 9 sister 10 de (\$\dag{\phi}\$) | alla alla | © 200 | SPIR. | M ett ================================== | 18 75.73 | D SALE |
| 29 | 【製品・サービスの安全性】 ・製品・サービスの安全性を確保するための仕組みを構築している | 基本(必須) | | | 問題があれが、客先・仕入先と連絡を取りながら対応している。 | | 3.9 | | | | | | | 12.4 | | | | |
| 30 . | 【品質保証】 ・品質のよいモノやサービスを提供するための仕組みを構築している | 基本(必須) | | | 不良品を出さない仕組みを構築し社外へ不良品を出さない。クレームが発生した場合はただちに原因を追究し是正処置を行い、従業員へ情報共有し、再発防止につとめる。 | 2 | | | | | | 9 | | | | | | |
| 31 2 | | チャレンジ (任意) | | | | | | | 6 | | | | | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| 32 | 【社会課題解決】 ・社会課題を解決する製品・サービスの開発・展開に取り組んでいる | チャレンジ (任意) | | | | 1 | 2 3 | 4 | 5 6 | 7 | 8 | 9 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 16 | 17 |
| 33 | 【地域への配慮】 ・自社事業が地域に与える影響を把握し適切に対応している † | 基本(必須) | | | 早朝・深夜の稼働を控えるなど騒音対策を行い、通学時間 帯を避けてトラックの受け入れを実施しています。地域住民 とのコミュニケーションも大切にし、地域への影響に配慮して いる。 | | | 4 | | | | 9 | 11 | 12 | | 14 | 15 | 17 |
| 地 34 貢 献 | 接賃 【社会貢献活動】 ・・寄付、ボランティアなど社会貢献活動に積極的に取り組んでいる | チャレンジ (任意) | | | 地域の行事へは積極的寄付をしている。 | | | 4 | | | | | 11 | | | 14 | 15 | 17 |
| 35 | 【地域資源】 ・地域資源を積極的に利用(地消地産、地産外商)している | チャレンジ (任意) | | | | | | | | | 8 | 9 | 11 | 12 | 13 | | | |
| 36 | 【内部管理体制】 ・経営理念及び経営目標を社内で共有している | 基本(必須) | | | 朝礼・会議で常に社員へ伝達し、共有している。 | | | | | | 8 | 9 | | | | | | 17 |
| 37 | 【法令遵守】 ・法令遵守の考えが社内に浸透し、法令を確実に遵守する体制・仕組みを構築し ている | 基本(必須) | | | 朝礼・会議・掲示板で常に社員へ伝達し、共有している。 | | | | | | | | | | | | 16 | |
| 38 | 【組織体制】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対応する担当、専門部署などの体制を整 備している | 基本(必須) | | | 社長が窓口になり対応している。 | | | | | | | | | | | | 16 | |
| 39 利 絹 | す影響を把握し、適切に対応している (※利害関係者:消費者、投資家等及び社会全体) | 基本(必須) | | | ステークホルダーへの影響を常に注視し、対話通じ、適切な 関係を構築している。 | | | | | | | | | | | | 16 | 17 |
| 40 ^朱 | | チャレンジ (任意) | | | | | | | | | | | | | | | 16 | |
| 41 | 【社会的責任】 ・CSR(Corporate Social Responsibility:企業の社会的責任)の考えに基づき企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対して、責任を持った対応に取り組んでいる | チャレンジ (任意) | | | | | | | | | | | | | | | 16 | |
| 42 | 【事業継続】 ・事故や災害などの発生における事業継続計画を立案している | チャレンジ (任意) | | | | | | | | | | 9 | 11 | | 13 13.1 | | 16 | |
| 43 | 【事業承継】 ・事業承継に関する検討・対策を行っている | チャレンジ (任意) | | | | | | | | | 8 | 9 | | | | | | 17 |

上記以外で設定した取組項目

| 独自に設定したSDGsに資する取組 | 具体的な取組 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 6 | 7 8 | 9 | 10 | 11 12 | 13 1 | 4 15 | 16 17 |
|-------------------|--------|---|---|---|---|-----|-----|---|----|-------|------|------|-------|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

【記載留意事項】

- ・「取組レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されていることが登録の必須条件となります。なお、今回の宣言に合わせて、今後、取組む予定のものであっても、その取組を「具体的な取組」を記載いただければ登 録が可能です。(今後、取り組むものについては、「具体的な取組」の前の【予定】を選択入力してください。)
- ・【非該当】欄については、「チェック項目」が事業形態上(個人事業主等)、該当しない場合に選択入力し、その理由を「具体的な取組」欄に記載してください。
- ・「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載するほか、取組に関連する国際機関、国、県、市町村等の認証・認定等(※)を取得している場合は、できるだけ、その旨を併せて記載してください。 (※職場いきいきアドバンスカンパニー認証制度、女性の活躍推進企業知事表彰、男女共同参画推進県民会議表彰、障がい者雇用優良事業所等表彰、信州豊かな環境づくり県民会議表彰、長野県技能評価認定制度、NAGANOものづくり エクセレンス認定、信州福祉事業所認証・評価制度、信州リサイクル製品認定制度、信州の環境にやさしい農産物認証制度、長野県原産地呼称管理制度、信州おもてなし大賞、えるぼし認定、循環型社会形成推進功労者表彰、森林認証制 度、森林CO2吸収評価認証制度、長野県県産材CO2固定量認証制度、消防団協力事業所表示制度など)
- 〇 この「要件2」は、ISO26000(※1)、RBA (Responsible Business Alliance) (※2)行動規範等を参考に、非財務情報(SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項)について整理し作成
- O 「SDGsとの関連性」については、各項目について、169のターゲットに直接的に当てはまる場合は黒字、 間接的 (結果として) に寄与する17ゴールが当てはまる場合は、<mark>赤字</mark>で番号を記載
- 企業が県へ申請する際には、チェック欄へのチェックとあわせ、「具体的な取組」へ取組内容を記載
- ※1…組織の社会的責任に関する国際規格 ※2…労働環境、製造プロセスの環境負荷に対する責任を持っていることを確認するための規定